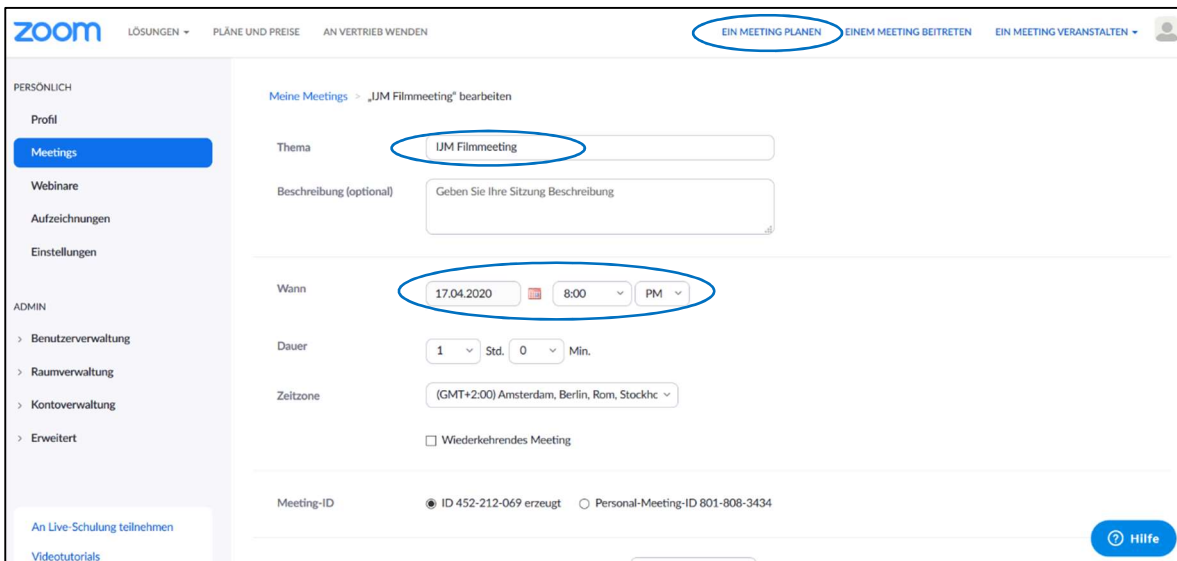


Anleitung für deinen Online Filmabend bei Zoom

1. Registriere oder melde dich bei Zoom an: www.zoom.us
2. Klicke, falls nicht automatisch erfolgt, nach deiner Registrierung oder Anmeldung oben rechts auf dein Profil. Klicke anschließend auf „Ein Meeting planen“ und füge einen passenden Titel („Thema“), Datum und Dauer aus.

ACHTUNG: Bei der Gratisversion von Zoom dauert ein Meeting max. 40min. Danach wird das Meeting für alle automatisch beendet. Option 1: Ihr tretet nach der automatischen Beendigung wieder dem Meeting bei. Option 2: Du kaufst beispielsweise die Zoom Pro Version (<https://us04web.zoom.us/pricing>).



zoom LÖSUNGEN PLÄNE UND PREISE AN VERTRIEB WENDEN EIN MEETING PLANEN EINEM MEETING BEITRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN

PERSONLICH

Profil

Meetings

Webinare

Aufzeichnungen

Einstellungen

ADMIN

> Benutzerverwaltung

> Raumverwaltung

> Kontoverwaltung

> Erweitert

An Live-Schulung teilnehmen

Videotutorials

Meine Meetings > „IJM Filmmeeting“ bearbeiten

Thema IJM Filmmeeting

Beschreibung (optional) Geben Sie Ihre Sitzung Beschreibung

Wann 17.04.2020 8:00 PM

Dauer 1 Std. 0 Min.

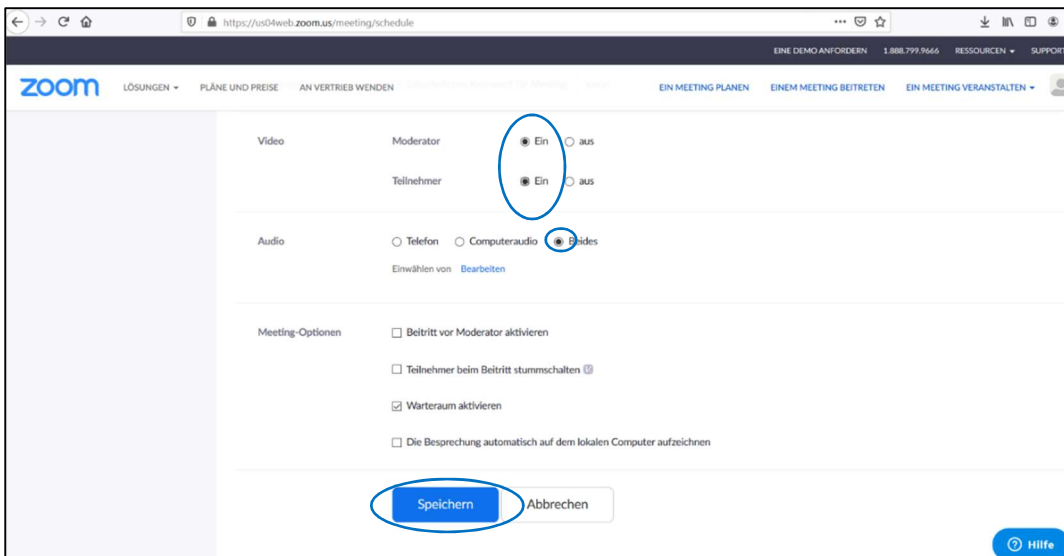
Zeitzone (GMT+2:00) Amsterdam, Berlin, Rom, Stockh...

☐ Wiederkehrendes Meeting

Meeting-ID ☒ ID 452-212-069 erzeugt ☐ Personal-Meeting-ID 801-808-3434

Hilfe

3. Wähle weiter aus, ob du und/oder die Teilnehmenden per Video und/oder Audio teilnehmen.
EMPFEHLUNG: Wähle Video und Audio für alle aus, so könnt ihr euch während des Filmmeetings sehen und hören. Schließe diesen Vorgang durch „Speichern“ ab.



zoom LÖSUNGEN PLÄNE UND PREISE AN VERTRIEB WENDEN EIN MEETING PLANEN EINEM MEETING BEITRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN

Video

Moderator ☒ Ein ☐ aus

Teilnehmer ☒ Ein ☐ aus

Audio

☐ Telefon ☐ Computeraudio ☒ Beides

Einwählen von Bearbeiten

Meeting-Optionen

☐ Beitritt vor Moderator aktivieren

☐ Teilnehmer beim Beitritt stummschalten

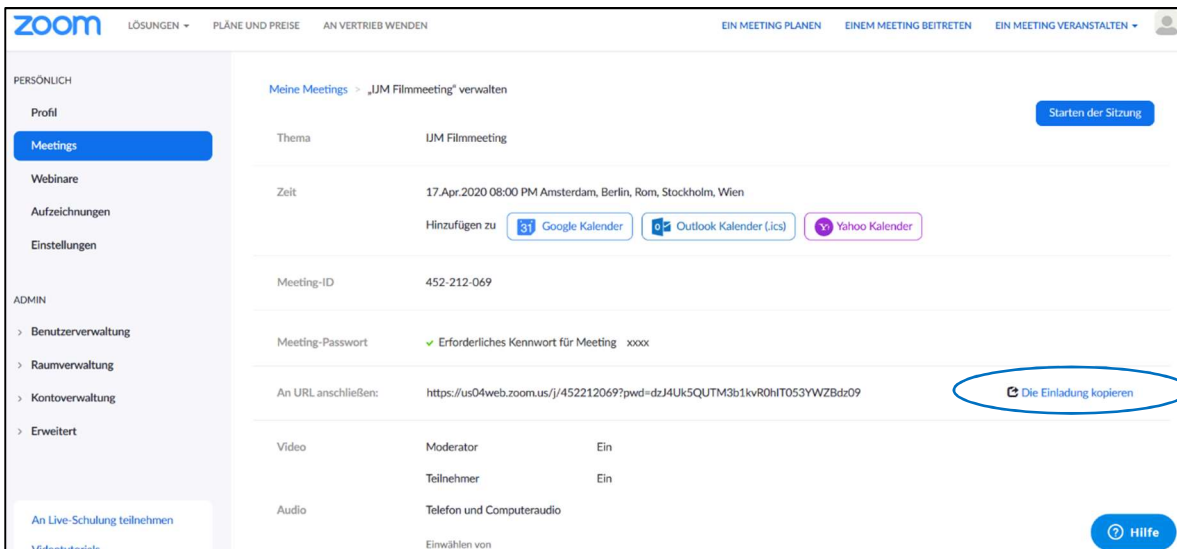
☒ Wartezimmer aktivieren

☐ Die Besprechung automatisch auf dem lokalen Computer aufzeichnen

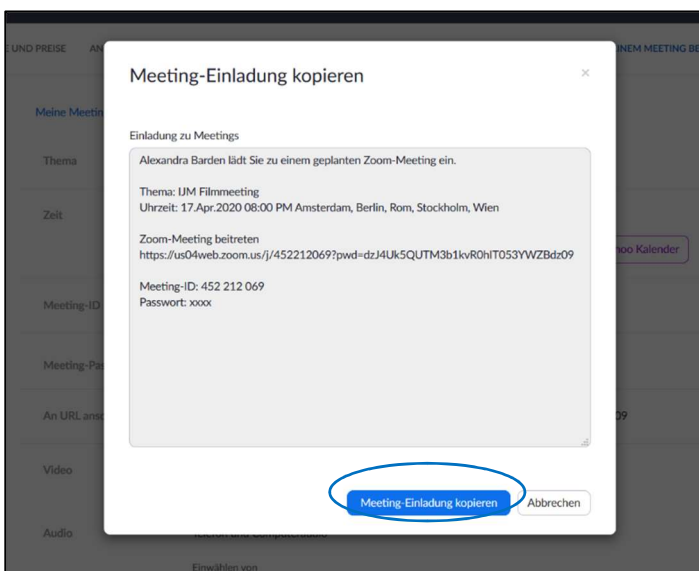
Speichern Abbrechen

Hilfe

4. Eine Übersicht mit deinen eingegebenen Daten erscheint. Klicke bei der Übersicht mittig rechts auf „Die Einladung kopieren“.

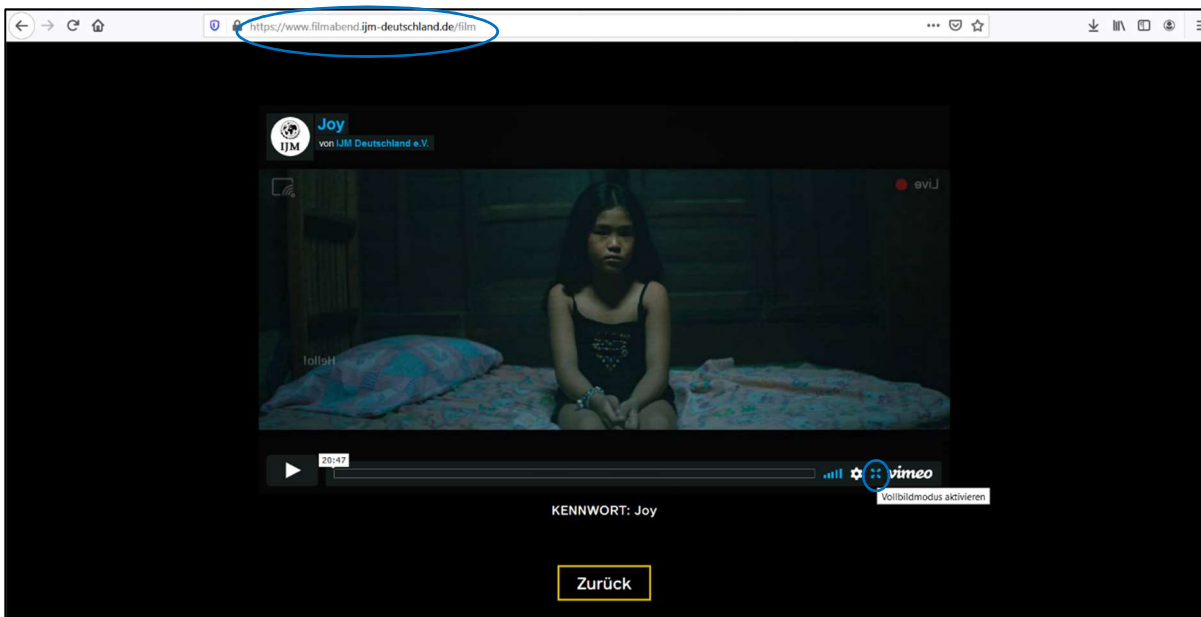


5. Klicke auch beim neuen Fenster auf „Meeting Einladung kopieren“ und sende die Einladung an die Personen, die du zum Filmmeeting einladen möchtest.

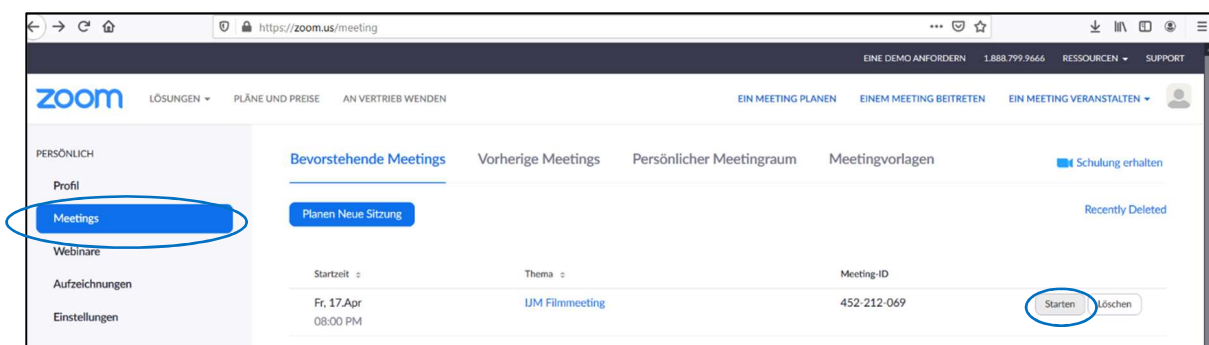


Glückwunsch, du hast das Meeting erstellt! Nun folgen noch wenige Schritte um das Filmmeeting erfolgreich durchzuführen:

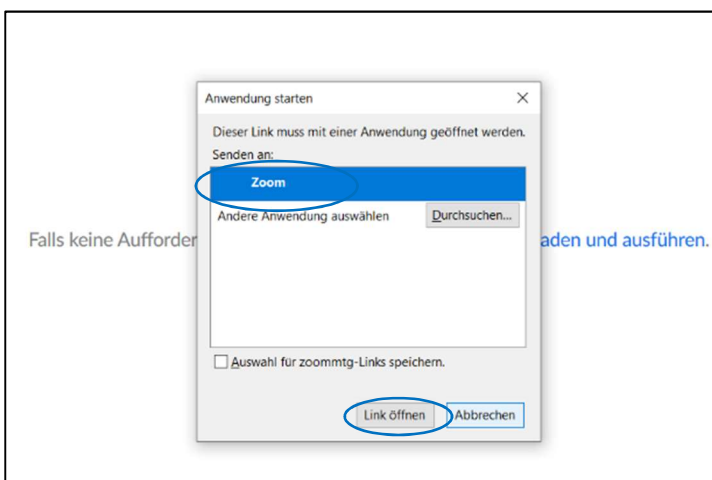
6. Tippe in deinem Browser die URL <https://www.filmabend.ijm-deutschland.de/film> ein und klicke danach auf „Vollbildmodus“.
TIPP: Lade den Film vorab.



7. Melde dich, falls erforderlich, wieder bei Zoom an. Klicke links im Menü auf „Meetings“ und rechts neben deinem IJM Filmmeeting auf „starten“.



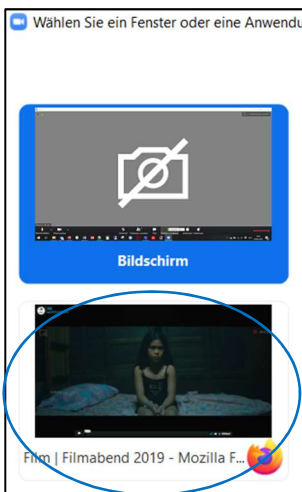
8. Ein neues Fenster öffnet sich. Klicke auf Zoom und danach auf „Link öffnen“.



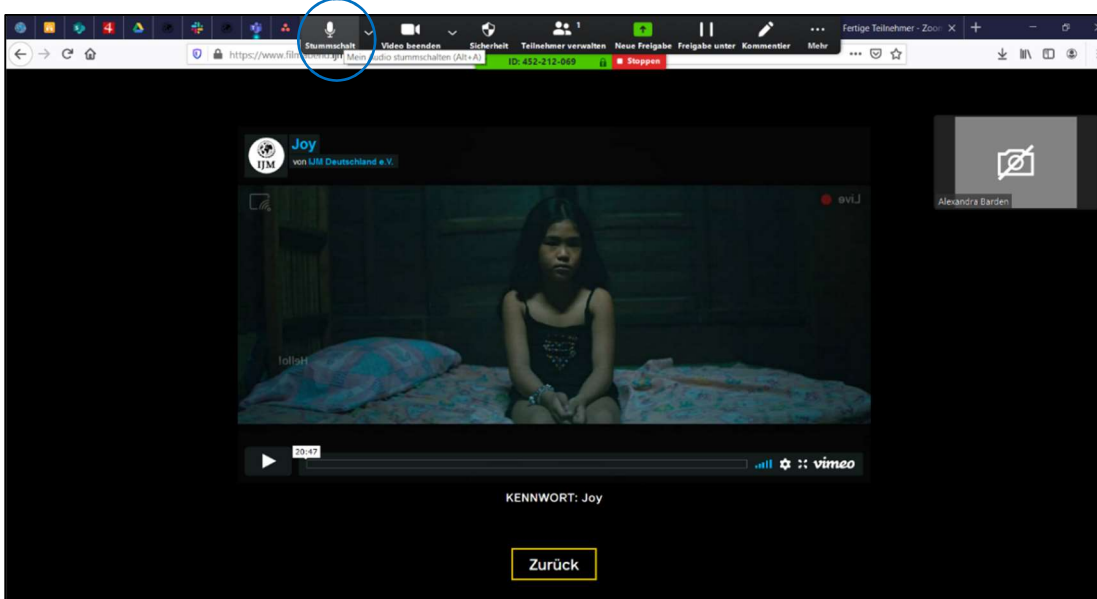
9. Ein weiteres Fenster öffnet sich. Klicke auf „Per Computer dem Audio beitreten“.



10. Jetzt sollte Zoom mit Bild und Audio aktiviert sein. Klicke bei Zoom mittig unten auf „Bildschirm freigeben“ und wähle den Bildschirm mit dem bei Punkt 6 geöffneten Film aus. Klicke anschließend auf „Teilen“.



11. Nun kannst du gemeinsam mit den Teilnehmenden den Film sehen.
BEACHTET: Schalte dich auf „Stumm“ und bitte auch die Teilnehmenden sich stumm zu schalten. So tauchen keine ungewollten Nebengeräusche auf.



12. Hurra, das hat hoffentlich super geklappt! Kommt jetzt ins Gespräch über den Film.
ACHTUNG: Stummschaltung aufheben!